

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: 29 juli 2026



Money Management B.V.
Herengracht 449a
1017 BR Amsterdam

KvK: 89847008
BTW: NL865131648B01
BANK: NL63INGB0006519323

Tel: +31 (0)20-8515210
E-mail: sales@mmincasso.nl
Website: www.mmincasso.nl

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Cliënt:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die aan Money Management een opdracht verstrekt.
2. **Debiteur:** Degene op wie de Cliënt een vordering stelt te hebben.
3. **Opdracht:** Iedere opdracht aan Money Management, waaronder buitengerechtelijke incasso, debiteurenbeheer, herincasso, dossieronderzoek, juridisch advies en gerechtelijke opvolging.
4. **Vordering:** Het volledige bedrag dat op enig moment van de Debiteur wordt gevorderd, waaronder de Hoofdsom, rente, incassokosten en overige bijkomende kosten.
5. **Hoofdsom:** Het door de Cliënt ter incasso aangeboden openstaande bedrag, exclusief rente en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.
6. **Geïncasseerd bedrag:** Iedere betaling, verrekening, creditnota, retourzending, schikking of andere prestatie die na het verstrekken van de Opdracht geheel of gedeeltelijk in mindering strekt op de Vordering, ongeacht aan wie deze wordt verricht.
7. **Rechtstreekse betaling:** Iedere betaling of prestatie die na het verstrekken van de Opdracht rechtstreeks aan de Cliënt of een aan de Cliënt verbonden derde wordt verricht.
8. **Kruisbetaling:** Een betaling die aantoonbaar vóór het verstrekken van de Opdracht is verricht, maar pas daarna wordt ontdekt of verwerkt.
9. **Incassokosten:** De buitengerechtelijke incassokosten die op grond van de wet, de onderliggende overeenkomst, de algemene voorwaarden van de Cliënt of andere afspraken op de Debiteur kunnen worden verhaald.
10. **Provisie:** De vergoeding die de Cliënt overeenkomstig de offerte, overeenkomst of tariefafpraak aan Money Management verschuldigd is over het Geïncasseerde bedrag.
11. **Externe kosten:** Alle kosten van derden die voor de uitvoering van de Opdracht worden gemaakt, waaronder kosten van advocaten, gerechtsdeurwaarders, rechtbanken, buitenlandse partners, vertalers, onderzoekers en deskundigen.
12. **Schriftelijk:** Per brief, e-mail, digitaal portaal, elektronisch ondertekend document of een andere door Money Management aanvaarde elektronische communicatiewijze.

Artikel 2 - Toepasselijkheid en totstandkoming

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, Opdrachten, vervolgoopdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen Money Management en de Cliënt.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op mondeling, telefonisch, per e-mail, via het portaal of op andere wijze verstrekte vervolgoopdrachten.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Cliënt of van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door Money Management zijn aanvaard.
5. Een overeenkomst komt tot stand zodra de Cliënt:
 - a. Een offerte of overeenkomst aanvaardt;
 - b. Een dossier bij Money Management indient;
 - c. Money Management verzoekt werkzaamheden te verrichten; of
 - d. Toestaat dat Money Management met de uitvoering van de Opdracht begint.
6. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
 - a. De door partijen ondertekende overeenkomst;
 - b. De door de Cliënt aanvaarde offerte;
 - c. Specifieke Schriftelijke tariefafspraken;
 - d. Deze Algemene Voorwaarden.
7. Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De betreffende bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het doel daarvan zoveel mogelijk benadert.
8. Money Management is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen gelden vanaf de bekendgemaakte ingangsdatum voor nieuwe Opdrachten en, voor zover toegestaan, voor lopende duurovereenkomsten.

Artikel 3 - Uitvoering van de Opdracht

1. Money Management bepaalt zelfstandig de wijze waarop en de volgorde waarin de Opdracht wordt uitgevoerd.
2. Money Management voert haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Er geldt uitsluitend een inspanningsverplichting. Money Management garandeert niet dat een Vordering geheel of gedeeltelijk wordt geïncasseerd.
3. Money Management is gerechtigd een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren, op te schorten of te beëindigen.
4. Money Management mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door medewerkers, zelfstandigen, advocaten, gerechtsdeurwaarders, buitenlandse partners en andere derden.
5. Money Management is bevoegd de Debiteur onder meer Schriftelijk, telefonisch en elektronisch te benaderen, verhaals- en adresinformatie te controleren, onderhandelingen te voeren en betalingsvoorstellen te beoordelen.
6. Money Management mag zonder voorafgaande toestemming van de Cliënt een betalingsregeling met een maximale looptijd van drie maanden overeenkomen. Voor een langere regeling kan Money Management toestemming van de Cliënt verlangen.
7. Money Management mag zonder voorafgaande toestemming geen afstand doen van een deel van de Hoofdsom. Money Management mag wel voorstellen doen over rente, incassokosten en betalingsvoorwaarden.
8. Een betalingsregeling, uitstel, korting of andere tegemoetkoming vervalt onmiddellijk wanneer de Debiteur de daaraan verbonden voorwaarden niet tijdig en volledig nakomt.
9. Het treffen van een regeling of verlenen van uitstel houdt geen afstand van rechten in. Rente en kosten blijven doorlopen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
10. Een gerechtelijke procedure wordt uitsluitend gestart na Schriftelijke toestemming van de Cliënt en betaling van het verlangde voorschot.
11. Money Management is niet verplicht een gerechtelijke procedure te starten of voort te zetten indien zij dit juridisch, financieel, praktisch of commercieel onverantwoord acht.
12. Money Management is niet gehouden haar interne werkprocessen, gebruikte systemen, onderzoeksmethoden, interne notities of vertrouwelijke bronnen bekend te maken, behoudens een wettelijke verplichting.

Artikel 4 - Verplichtingen van de Cliënt

1. De Cliënt garandeert dat iedere aangeleverde Vordering:
 - a. Daadwerkelijk bestaat;
 - b. Rechtsgeldig en opeisbaar is;
 - c. Niet reeds geheel of gedeeltelijk is betaald;
 - d. Niet is verjaard, tenzij Money Management daarover vooraf is geïnformeerd;
 - e. Op juiste en volledige informatie berust; en
 - f. Rechtmatig aan Money Management ter behandeling wordt aangeboden.
2. De Cliënt verstrekt alle relevante stukken en informatie, waaronder facturen, overeenkomsten, algemene voorwaarden, correspondentie, betalingsherinneringen, bewijs van levering en informatie over eventuele betwistingen.
3. De Cliënt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, onderbouwing en juridische grondslag van de Vordering. Acceptatie van een dossier door Money Management houdt geen erkenning of garantie in dat de Vordering juridisch afdwingbaar is.
4. De Cliënt informeert Money Management onmiddellijk over iedere betaling, verrekening, creditnota, retourzending, schikking, betalingsregeling, betwisting of andere wijziging die invloed heeft op de Vordering.
5. Rechtstreekse betalingen dienen uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst aan Money Management te worden gemeld.
6. Nadat een dossier aan Money Management is overgedragen, treft de Cliënt niet zelfstandig een betalingsregeling, schikking of andere afspraak met de Debiteur zonder Money Management daarover vooraf te informeren.
7. Iedere Rechtstreekse betaling, verrekening, schikking of andere oplossing die na het verstrekken van de Opdracht tot stand komt, wordt voor de berekening van de vergoeding aan Money Management aangemerkt als Geïncasseerd bedrag.
8. De Cliënt verstrekt persoonsgegevens en overige dossierinformatie rechtmatig en vrijwaart Money Management tegen aanspraken die voortvloeien uit een onrechtmatige of onjuiste verstrekking.
9. Bij consumentenvorderingen verstrekt de Cliënt alle informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of aan de wettelijke vereisten voor rente en incassokosten is voldaan.
10. Vertraging, schade en kosten die ontstaan door te late, onjuiste of onvolledige informatie komen volledig voor rekening van de Cliënt.
11. De Cliënt vrijwaart Money Management tegen aanspraken van Debiteuren en derden die verband houden met:
 - a. Een onjuiste, onvolledige of ongegronde Vordering;
 - b. Een tekortkoming van de Cliënt in de onderliggende rechtsverhouding;
 - c. Onrechtmatig verstrekte gegevens; of
 - d. Handelen van Money Management overeenkomstig de informatie of instructies van de Cliënt.

Artikel 5 - Ontvangst en afrekening van betalingen

1. Money Management is bevoegd de Debiteur te verzoeken betalingen te verrichten op een door Money Management aangewezen bankrekening.
2. De Cliënt machtigt Money Management om betalingen namens hem te ontvangen, administratief te verwerken en af te rekenen.
3. Een betaling aan Money Management geldt als bevrijdende betaling aan de Cliënt, voor zover Money Management bevoegd is deze betaling te ontvangen.
4. Money Management is gerechtigd vóór afrekening alle aan haar toekomende bedragen in te houden en te verrekenen, waaronder Provisie, incassokosten, renteaandelen, voorschotten, Externe kosten en openstaande facturen.
5. Money Management mag opeisbare vorderingen op de Cliënt verrekenen met alle bedragen die zij voor de Cliënt onder zich heeft, ongeacht uit welk dossier deze voortvloeien.
6. De Cliënt is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen aan Money Management op te schorten of te verrekenen.
7. Afdracht aan de Cliënt vindt plaats volgens de overeengekomen afrekenfrequentie. Bij gebreke van een specifieke afspraak bepaalt Money Management het moment van afrekening.
8. Money Management mag een redelijk bedrag onder zich houden wanneer nog kosten, storneringen, terugboekingen, betwistingen of andere financiële verplichtingen worden verwacht.
9. Betalingen worden eerst toegerekend aan de kosten, vervolgens aan de verschenen rente en daarna aan de Hoofdsom, tenzij de wet of een uitdrukkelijke afspraak tot een andere verwerking verplicht.
10. Bij betalingen in vreemde valuta wordt uitgegaan van de door de bank van Money Management toegepaste wisselkoers. Bankkosten, valutakosten en koersverschillen komen voor rekening van de Cliënt.

Artikel 6 - Tarieven en vergoedingen

1. De toepasselijke tarieven staan in de offerte, overeenkomst, opdrachtbevestiging of andere Schriftelijke tariefafspraken.
2. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. Money Management is gerechtigd rente en incassokosten bij de Debiteur in rekening te brengen overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de tussen de Cliënt en de Debiteur geldende afspraken.
4. Geïncasseerde rente en incassokosten komen toe aan Money Management, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Bij een overeengekomen no-cure-no-payopdracht is bij het volledig uitblijven van enig incassoresultaat geen reguliere incassoprovisie verschuldigd.
6. No cure, no pay geldt niet voor:
 - a. Externe en gerechtelijke kosten;
 - b. Voorschotten;
 - c. Juridische advieswerkzaamheden;
 - d. Kosten wegens intrekking;
 - e. Kosten wegens een onjuist of ongegrond dossier; en
 - f. Andere afzonderlijk overeengekomen werkzaamheden.
7. Betalingen en andere oplossingen die na het verstrekken van de Opdracht tot stand komen, worden vermoed het gevolg te zijn van de werkzaamheden van Money Management, tenzij de Cliënt overtuigend het tegendeel aantoont.
8. Voor buitenlandse Debiteuren bedraagt de Provisie, tenzij anders overeengekomen:
 - a. 10% over de eerste € 50.000,00 van het Geïncasseerde bedrag;
 - b. 5% over het meerdere boven € 50.000,00.
9. Voor Nederlandse incassovorderingen met een Hoofdsom hoger dan € 25.000,00 bedraagt de Provisie 3,5% van het Geïncasseerde bedrag, naast de op de Debiteur verhaalde incassokosten, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
10. Voor Vordering(en) die bij aanmelding langer dan 365 dagen opeisbaar zijn, ontvangt de Cliënt maximaal 25% van de daadwerkelijk geïncasseerde rente. Het overige gedeelte komt toe aan Money Management.
11. Een succespremie, kickback-fee, retourprovisie of ander cliënttegoed geldt uitsluitend wanneer dit uitdrukkelijk en Schriftelijk met de betreffende Cliënt is overeengekomen. Een dergelijke vergoeding vormt geen standaardonderdeel van de dienstverlening en kan niet worden ontleend aan eerdere opdrachten, handelsgebruik of afspraken met andere cliënten.
12. Indien een succespremie is overeengekomen, gelden uitsluitend de daarbij Schriftelijk vastgelegde staffel en voorwaarden. Money Management mag het tegoed verrekenen met openstaande bedragen van de Cliënt.
13. Money Management mag haar tarieven wijzigen. Tariefwijzigingen gelden in ieder geval voor Opdrachten die na de bekendmaking van de wijziging worden verstrekt.

Artikel 7 - Intrekking en onjuist aangeleverde dossiers

1. De Cliënt kan een Opdracht niet kosteloos intrekken nadat Money Management met de behandeling is begonnen.
2. Indien de Cliënt de Opdracht intrekt terwijl Money Management nog werkzaamheden kan verrichten of incassering nog mogelijk is, is de Cliënt een vergoeding verschuldigd ter hoogte van de incassokosten waarop Money Management bij volledige incassering van de aangeboden Vordering recht zou hebben gehad.
3. Deze vergoeding is eveneens verschuldigd wanneer de Cliënt:
 - a. De Vordering zelf verder behandelt;
 - b. De Vordering overdraagt aan een derde;
 - c. De Vordering crediteert of kwijtscheldt;
 - d. Rechtstreeks een regeling of schikking treft; of
 - e. Om een andere reden niet langer wenst dat Money Management de behandeling voortzet.
4. De vergoeding wegens intrekking laat het recht van Money Management op Provisie, Externe kosten, juridische kosten, voorschotten en overige verschuldigde bedragen onverlet.

5. Indien de Cliënt bewust of doelbewust:
 - a. Een Vordering zonder rechtsgeldige grondslag indient;
 - b. Een reeds betaalde Vordering indient;
 - c. Onjuiste of misleidende informatie verstrekt;
 - d. Relevante betalingen, betwistingen, afspraken of verjaring verzwijgt; of
 - e. Een feitelijk niet-verhaalbare Vordering indient zonder dit vooraf te melden,

mag Money Management de Opdracht onmiddellijk beëindigen.

6. In de gevallen uit het vorige lid is de Cliënt aan Money Management een contractuele vergoeding verschuldigd ter hoogte van de incassokosten die over de volledige aangeleverde Vordering zouden gelden.
7. Money Management hoeft voor deze vergoeding niet aan te tonen hoeveel tijd is besteed of welke concrete schade is geleden.
8. Een Kruisbetaling wordt uitsluitend als zodanig verwerkt indien de Cliënt overtuigend aantoont dat de betaling vóór de datum van aanmelding is verricht.
9. Money Management kan naar eigen beoordeling besluiten een Kruisbetaling zonder kosten te verwerken. Dit betreft uitsluitend coulance en schept geen recht voor andere of toekomstige dossiers.

Artikel 8 - Juridische en externe werkzaamheden

1. Kosten van juridische advisering, dossierbeoordeling, bemiddeling, schikkingsonderhandelingen, procesvoorbereiding en overige aanvullende werkzaamheden worden afzonderlijk aan de Cliënt in rekening gebracht.
2. Externe kosten van advocaten, gerechtsdeurwaarders, rechtbanken, deskundigen, vertalers en andere derden komen volledig voor rekening van de Cliënt.
3. Deze kosten zijn verschuldigd ongeacht of de Vordering uiteindelijk geheel of gedeeltelijk wordt geïncasseerd.
4. Money Management mag vooraf een voorschot verlangen. Zolang het voorschot niet volledig is ontvangen, hoeft Money Management de werkzaamheden niet aan te vangen of voort te zetten.
5. Indien de werkelijke kosten hoger zijn dan het voorschot, dient de Cliënt het verschil op eerste verzoek te voldoen. Een eventueel restant wordt na afronding en verrekening terugbetaald.
6. Money Management mag juridische en Externe kosten verrekenen met gelden die zij voor de Cliënt onder zich heeft.
7. Kostenbegrotingen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs is overeengekomen.
8. Money Management is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor handelingen, tarieven, beslissingen of tekortkomingen van zelfstandig ingeschakelde externe beroepsbeoefenaren.

Artikel 9 - Facturering en betaling

1. Facturen van Money Management dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij een andere betalingstermijn is vermeld.
2. De betalingstermijn is een fatale termijn. Bij overschrijding is de Cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
3. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Vanaf de vervaldatum is de Cliënt de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. De Cliënt is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 250,00, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
6. Ook alle gerechtelijke, executoriale en overige inningskosten komen voor rekening van de Cliënt.
7. Betalingen worden eerst toegerekend aan de kosten, vervolgens aan de rente en daarna aan de oudste openstaande factuur.
8. Money Management mag haar werkzaamheden opschorten zolang de Cliënt enige betalingsverplichting niet volledig nakomt.
9. Alle vorderingen van Money Management worden onmiddellijk opeisbaar indien de Cliënt:
 - a. Niet tijdig betaalt;
 - b. Zijn onderneming beëindigt;
 - c. Faillissement, surseance of een schuldenregeling aanvraagt;
 - d. Met beslaglegging wordt geconfronteerd;
 - e. Onvoldoende zekerheid biedt; of
 - f. Anderszins tekortschiet.
10. De Cliënt is niet bevoegd tot opschorting of verrekening.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid, klachten en overmacht

1. Money Management is niet aansprakelijk voor het geheel of gedeeltelijk onbetaald blijven van een Vordering.
2. Money Management is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
 - a. Onjuiste of onvolledige informatie van de Cliënt;
 - b. Het ontbreken of te laat verstrekken van bewijsstukken;
 - c. Insolventie, onvindbaarheid of handelen van de Debiteur;
 - d. Verjaring die vóór of door te late aanlevering is ontstaan;
 - e. Handelingen van rechtbanken, banken, advocaten, gerechtsdeurwaarders of andere derden;
 - f. Storingen in software, internet, e-mail, betalingsverkeer of telecommunicatie; of
 - g. Het opvolgen van instructies van de Cliënt.
3. Money Management is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade, bedrijfsstagnatie of aanspraken van derden.
4. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Cliënt voor de betreffende Opdracht aan Money Management heeft betaald, met een maximum van € 2.500,00. Indien geen vergoeding is betaald, bedraagt de maximale aansprakelijkheid € 500,00.
6. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van Money Management.
7. Klachten moeten binnen veertien dagen na ontdekking Schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend. Klachten over facturen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum worden ingediend.
8. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen niet op.
9. Iedere rechtsvordering tegen Money Management vervalt uiterlijk twaalf maanden nadat de Cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de gebeurtenis waarop de aanspraak berust.
10. Money Management is niet gehouden tot nakoming indien zij wordt verhinderd door overmacht, waaronder storingen, cyberincidenten, uitval van personeel of dienstverleners, overheidsmaatregelen, stakingen en vertraging bij rechtbanken of andere derden.
11. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Money Management opgeschort. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 11 - Vertrouwelijkheid, persoonsgegevens en communicatie

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in verband met de Opdracht ontvangen vertrouwelijk.
2. Money Management mag informatie delen met medewerkers, advocaten, gerechtsdeurwaarders, buitenlandse partners, deskundigen, softwareleveranciers en andere derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht of een wettelijke verplichting.
3. De Cliënt garandeert dat persoonsgegevens rechtmatig aan Money Management zijn verstrekt.
4. Tenzij anders overeengekomen, zijn Money Management en de Cliënt ieder zelfstandig verantwoordelijk voor hun eigen verwerking van persoonsgegevens.
5. Money Management mag dossiers en communicatie bewaren gedurende wettelijke bewaartermijnen en zolang dit redelijkerwijs nodig is voor bewijsvoering, klachtenbehandeling en bescherming van haar rechtspositie.
6. De Cliënt stemt in met communicatie per e-mail, portaal, telefoon, sms en andere elektronische communicatiemiddelen.
7. De Cliënt houdt zijn contactgegevens actueel, controleert regelmatig zijn e-mail en portaal en houdt inloggegevens geheim.
8. Het risico van onjuiste adressering, spamfilters, volle mailboxen, onbevoegde toegang of onvoldoende beveiliging aan de zijde van de Cliënt komt voor rekening van de Cliënt.
9. Elektronische berichten worden geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij Money Management een technische foutmelding ontvangt.
10. De administratie en elektronische registraties van Money Management leveren bewijs op van de daarin vastgelegde gegevens, behoudens overtuigend tegenbewijs.

Artikel 12 - Derdenbeding, toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Niet alleen Money Management, maar ook alle personen en rechtspersonen die bij de uitvoering van een Opdracht betrokken zijn of zijn geweest, kunnen een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.
2. Dit geldt onder meer voor werknemers, voormalige werknemers, bestuurders, zelfstandigen, adviseurs, advocaten, gerechtsdeurwaarders en andere ingeschakelde derden.
3. Dit artikel geldt als onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van deze personen en rechtspersonen.
4. Op alle offertes, overeenkomsten, Opdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen Money Management en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Het Weens Koopverdrag en andere internationale regelingen waarvan de toepasselijkheid contractueel kan worden uitgesloten, zijn niet van toepassing.
6. Alle geschillen tussen de Cliënt en Money Management worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam, voor zover dwingend recht niet anders voorschrijft.
7. Money Management blijft gerechtigd een procedure aanhangig te maken bij iedere andere rechter die op grond van de wet, een verdrag of internationale regelgeving bevoegd is.
8. Partijen zullen zich waar redelijk eerst inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Money Management behoudt te allen tijde het recht direct conservatoire, gerechtelijke of executoriale maatregelen te nemen.